

### Smlouva o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Holubníček

uzavřená podle § 13 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (dále jen „**Zákon**“), mezi stranami:

#### **Pacičky z. s.**

IČ: 07669216  
DIČ:  
registrován: Krajský soud Hradce Králové  
adresa: Chrudimská 69, 538 07 SEČ

místo poskytování služby DS Holubníček, Tyršova 165/48, 286 01 Čáslav.

zastupován předsedkyní spolku, paní Mgr. Veronikou Kolouchovou, DiS.,

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

#### **Zákonný zástupce:**

jméno:  
rodné číslo:  
bydliště:  
tel.:  
e-mail:

(dále jen „**zákonný zástupce/zástupce**“)

#### **Jakožto zákonný zástupce a ve prospěch svého nezletilého dítěte:**

jméno  
rodné číslo:  
bydliště:  
zdravotní pojišťovna:

(dále jen „**dítě**“)

## 1.

### Základní ustanovení

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude služby poskytovat v souladu s platnými právními normami, vnitřními pravidly a touto smlouvou.
2. Zákonný zástupce se zavazuje dodržovat vnitřní pravidla Dětské skupiny Holubníček, tj. Provozní řád a Plán výchovy a péče. (viz přílohy této smlouvy). Dále se zavazuje včas a řádně hradit náklady spojené s péčí o dítě v dětské skupině.

## 2.

### Místo a čas poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

1. Místem poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině je: Dětská skupina Holubníček, Tyršova 265/48, 286 01 Čáslav.
2. Péče v dětské skupině je poskytována v pracovní dny od pondělí do pátku od 7:00 do 15:30 hodin.
3. Doba, kdy bude dítě navštěvovat dětskou skupinu:

Den	od	do	strava
Pondělí	7:00	15:30	ano
Úterý	7:00	15:30	ano
Středa	7:00	15:30	ano
Čtvrtek	7:00	15:30	ano
Pátek	7:00	15:30	ano

4. V případě, že zákonný zástupce v určitý den nepožaduje poskytnutí služby péče o dítě v dětské skupině, je to povinen ohlásit v informačním systému Webbooker nejdéle do 15ti hodin předchozího dne, jinak mu bude účtována strava.

5. V případě nenadálé události, která brání provozu výše uvedené dětské skupiny, může být dítě v případě volné kapacity výjimečně umístěno, po dobu nezbytně nutnou a s předchozím souhlasem zákonného zástupce, v jiné pobočce dětské skupiny Holubníček na adrese:

Dětská skupina Holubníček Grand na adrese: nám. Jana Žižky z Trocnova 74, 286 01 Čáslav,

Dětská skupina Holubníček Komenského nám. na adrese: Komenského nám. 130/2, 286 01 Čáslav.

## 3.

## Výše úhrady nákladů poskytované služby a způsob jejího placení

1. Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů. Financování služby je zajišťováno s využitím příspěvku státní finanční podpory na provoz dětské skupiny.

2. Výše měsíční platby za docházku činí:

Dítě do dne 31.8. následujícího po 3. narozeninách	Starší dítě *
3.000 Kč / měsíc	7.000 Kč / měsíc

Na základě rozhodnutí ředitelky může být ve výjimečných případech poskytnuta individuální sleva.

3. Platba za docházku a za stravu se hradí zpětně za předchozí měsíc. Každý měsíc obdrží zákonný zástupce dítěte emailem elektronickou fakturu s vyúčtováním platby za školné a za stravu. Zákonný zástupce je povinen hradit školné za každý zasloužený měsíc i v případě, kdy dítě do dětské skupiny z nějakého důvodu nedochází.

4. Aktuální výše stravného činí 55 Kč včetně DPH za oběd a 30 Kč za svačinu. V případě změny cen dodavatele může být výše stravného upravena i v průběhu školního roku. Ke změně výše stravného může dojít i v důsledku změny dodavatele.

5. Pro rezervaci kapacitního místa dítěte v dětské skupině je účtován vratný rezervační poplatek ve výši 2.000 Kč. Vratný rezervační poplatek 2.000 Kč se hradí po přijetí přihlášky na základě zaslané faktury, po jeho úhradě obdrží zákonný zástupce potvrzení o rezervaci místa v DS. Poplatek je vybírán před uzavřením smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Je vrácen, pokud dítě do DS dochází do 31. 8. daného školního roku, v případě prodloužení docházky dítěte o další školní rok je poplatek vrácen za stejných podmínek v následujícím roce.

6. Uhrazení nákladů zajistí zákonný zástupce na bankovní účet poskytovatele, č. ú. 115-8507720257/0100, dle údajů uvedených na faktuře. Do textu pro příjemce uvede celé jméno dítěte a variabilní symbol uvedený na faktuře poskytovatele, případně může k platbě využít QR kód uvedený na faktuře.

## 4.

### Podmínky stravování dítěte

1. Dětem je poskytováno celodenní stravování splňující příslušné výživové normy. Pro děti do třetích narozenin upravuje výživové normy vyhláška č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, pro děti od třetích narozenin včetně se jedná o vyhlášku č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Oběd je zajištěn smluvním dodavatelem a svačinky jsou zajištěny poskytovatelem. V případě zájmu mohou rodiče donést dětem vlastní stravu, kdy poskytovatel zajistí ohřátí přineseného pokrmu – toto je případně ujednáno uzavřením písemné Dohody o donášce vlastní stravy.

2. Celodenní strava zahrnuje tři jídla – dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Při stravování je zohledněna délka pobytu dítěte v zařízení a jeho věk.

3. Po dobu pobytu dítěte je zajištěn dostatečný pitný režim s ohledem na věk dětí a na klimatické podmínky.

4. Pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje stravovat se s omezením v dietním režimu, není poskytovatel povinen dietní režim zajistit.

## 5.

### **Postup při onemocnění dítěte**

1. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.

2. V případě, že dojde k onemocnění dítěte v domácím prostředí, je nutné omluvit jeho nepřítomnost v dětské skupině do 8:00 hodin telefonicky nebo osobně.

3. Zákonní zástupci jsou povinni přivádět do dětské skupiny pouze dítě, které nevykazuje příznaky onemocnění.

4. Pečující osoba je oprávněna nepřijmout do dětské skupiny dítě, které vykazuje příznaky onemocnění. V případě sporné situace se může rodič zavázat doložit posouzení aktuálního zdravotního stavu dítěte lékařským posudkem.

5. Zákonný zástupce potvrzuje, že v případě omluvené absence dítěte může být jeho místo v dětské skupině obsazeno náhradníkem, avšak bez nároku na příspěvek na příslušné kapacitní místo. Tzn. dotační příspěvek na obsazení kapacitního místa dítěte nebude převeden na někoho jiného ani v době dlouhodobé absence dítěte.

## 6.

### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel**

1. Zástupce prohlašuje, že se seznámil s vnitřními pravidly Dětské skupiny Holubníček, tj. s Provozním řádem a Plánem výchovy a péče.

2. Zástupce se se zavazuje se tyto informace dodržovat.

## 7.

### **Způsob ukončení právních vztahů vzniklých ze smlouvy**

1. Smlouva může zaniknout písemnou dohodou obou zúčastněných stran, písemnou výpovědí nebo zánikem poskytovatele.

2. Zástupce může vypovědět či upravit smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní doba je 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena poskytovateli.

3. je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z důvodů:

a.) zájemce i po opětovném upozornění porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a vnitřních pravidel.

b.) došlo ke změně poměrů dítěte, zejména zdravotního stavu (závažné infekční nebo duševní onemocnění, které by mohlo ohrozit zdraví zaměstnanců poskytovatele).

4. Lhůta poskytovatele z důvodů uvedených v odts.3, písmene b) činí 1 den, u písmene a) činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byla písemná výpověď doručena zákonnému zástupci.

## 8.

### **Doba trvání právních vztahů vzniklých ze smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá s měsíční zkušební dobou, po které je smlouva automaticky prodloužena, pokud není jednou ze smluvních stran ukončena. V případě výpovědi ve zkušební době je výpověď platná v okamžiku přijetí druhou stranou. Pokud je smlouva vypovězena ve zkušební době poskytovatelem, bude rezervační poplatek zákonnému zástupci vrácen na účet. V případě vypovězení smlouvy ve zkušební době zákonným zástupcem nárok na vrácení rezervačního poplatku nevzniká.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od: ..... do: .....

## 9.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zákonný zástupce svým podpisem stvrzuje, že je si je vědom státní finanční podpory k péči o jeho dítě v dětské skupině a ani on, ani druhý rodič neuzavřeli smlouvu na obsazení kapacitního místa v jiné dětské skupině ve stejný čas.
2. Zákonný zástupce je povinen poskytovatele informovat o všech změnách v údajích, které uvedl pro evidenci dětí v dětské skupině.
3. Zákonný zástupce je povinen poskytovateli dokládat změny ve zdravotní způsobilosti dítěte do 10 dnů ode dne vzniku změny.
4. Zákonný zástupce je si vědom povinnosti plnit vazbu na trh práce a je povinen poskytovateli oznamovat a dokládat změny týkající se vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku změny.
5. Poskytovatel je povinen uchovávat záznamy ke konkrétnímu dítěti obsažené v evidenci děti po dobu 10ti let od ukončení poskytování služby péče o toto dítě. S doklady bude nakládáno dle pravidel pro ochranu osobních údajů.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Přílohou této smlouvy je Provozní řád a Plán výchovy a péče. Svým podpisem zákonný zástupce potvrzuje, že přílohy převzal a seznámil se s nimi.

8. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Pozn. dostačující je podpis jednoho ze zákonných zástupců dítěte.

V Čáslavi dne

---

Za poskytovatele **Pacíčky z. s.**,  
**Mgr. Veronika Kolouchová, DiS.**

---

**Zákonný zástupce dítěte**

VZOR